

Согласовано  
ЗДВР: /Бикулова Г.А./  
*Г.А. Бикул*

Утверждаю:  
Директор: /Таромокинская  
СОШ /  
*Т.И. Таромокина*



## План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

## Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе.

Вся работа школьной библиотеки была направлена на содействие обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, самообразования, приобщения к культуре.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

Количество учащихся – 121

Из них:

учащихся 1-4 классов – 47

учащихся 5-9 классов – 61

учащихся 10-11 классов – 13

Педагогические работники – 22, другие – 2

Основные показатели работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год

Фонд учебников – 2510

Фонд художественной литературы – 3193

Количество читателей – 145

Книговыдача - 2465

Читаемость - 17

Посещаемость - 2320

Книгообеспеченность - 22

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

За 2022-2023 учебный год было получено:

- учебников – 21 экз.
- справочной литературы – 10 экз.
- акция «Подари книге вторую жизнь» - 119 экз.

Решая поставленные задачи, библиотека работала по следующим направлениям:

**Образовательное:** библиотека поддерживала и обеспечивала реализацию образовательных целей школы, осуществляла свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе посредством активного участия во всех проводимых школой мероприятиях, создание собственного банка методических разработок и мероприятий, посвященных юбилеям писателей и поэтов, красным датам календаря, а также разработками уроков библиотечно-информационной грамотности учащихся.

**Информационное:** проводилось информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. Библиотека предоставляла учащимся и педагогам возможность использовать информацию разнообразного вида, формата, носителя через обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики. Оказывалась консультационная помощь

учителям и классным руководителям в подборе материалов к знаменательным датам, Дням Воинской Славы, классным часам, литературным праздникам, внеклассным мероприятиям.

**Культурное:** библиотека организовывала мероприятия, направленные на формирование и становление личностной позиции, основ правового воспитания, развитие представлений о человеческих ценностях, создание комфортных условий для читателей, воспитание мотивации к чтению через различные виды работы в библиотеке, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

Библиотекой применялись различные формы работы с читателями:

**Индивидуальная** – это обслуживание читателей, рекомендательные беседы при выдаче книг, по пользованию фондом справочной литературы, журналами, беседы о прочитанном – проводились регулярно. Индивидуальные беседы помогали выявить и развивать художественный вкус читателей.

**Фронтальная** – информирование о новинках художественной, учебной и методической литературы.

**Групповая** - обслуживание согласно расписанию работы библиотеки, знакомство с ответственностью за сохранность книг и учебников, культурой поведения в библиотеке, выявление задолжников, рекомендация литературы и журналов согласно возрасту читателя.

#### **Работа с читателями. Обслуживание читателей.**

В библиотеке систематически проводились беседы с читателями о правилах пользования библиотекой, о распорядке работы библиотеки, о бережном отношении к книгам и учебникам, о книжном фонде и справочно-библиографическом аппарате библиотеки.

В течение всего учебного года в библиотеке обслуживались читатели - обучающиеся, педагоги, родители. По возможности, выполнялись все их заказы и запросы. За отчетный период было выдано 211 справок электронной информации, найденной в Интернет-сети.

На каждого читателя в библиотеке заведен формуляр, где регистрируются все выданные и принятые от них книги. Проводилось консультирование при самостоятельном выборе книг. Читатели постоянно оповещались о новых поступивших документах по интересующей их теме.

В библиотеке постоянно работает актив библиотеки. Актив библиотеки оказывал большую помощь в работе библиотеки: проводил рейды по проверке состояния учебников, помогал организовывать мероприятия. Заседания библиотечного актива проводились 1 раз в два месяца. Всего за год проведено 5 заседаний. На них обсуждалась работа актива, намечался план действий, заслушивались отчеты о проделанной работе.

Все мероприятия проводимые в библиотеке, прежде всего были нацелены на привлечение читателей в библиотеку и активизирование их чтения. Активными читателями являются учащиеся начальных классов. Именно эти читатели с большим желанием посещают библиотеку, читают по интересам.

Самой распространенной наглядной формой в библиотеке является книжная выставка, которая постоянно меняется в зависимости от юбилейных дат, плана работы школы. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам:

- «Беслан это наша боль»
- «Книга и время»: 8 сентября Международный день грамотности
- «В мире цветаевской поэзии»: 130 лет со дня рождения Марины Цветаевой

- «Любимый волшебник и друг наш С.Я.Маршак»:
- «В единстве народов – единство России». 4 ноября - День народного единства
- «Весь мир начинается с мамы»: День Матери
- «Солдаты бессмертия»: 3 декабря День неизвестного солдата
- «Государство – это мы»: день Конституции
- «Велик и вечен подвиг блокадного Ленинграда»
- «Как славно ты звучишь, родной язык»: 21 февраля Международный день родного языка
- Космические дали таинственные: 12 апреля Всемирный день космонавтики
- Эхо войны на книжных страницах: 9 мая – день Победы и т.д.

Также в библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки: «Татарстан – мой край родной»; «Писатели-земляки», «Наша гордость... (о нашем земляке А.К. Самаренкине). Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. В течение всего учебного года функционировала книжная выставка «Золотая полка юбиляра». В целях сохранения и пополнения книжного фонда школьной библиотеки и воспитания бережного отношения к книге в школе проводилась акция «Подари книге вторую жизнь». В акции приняли участие учащиеся 1–11 классов и учителя школы. В ходе акции в школьную библиотеку было подарено 119 книг. Книги, подаренные школьной библиотеке, были представлены на книжной выставке «Книги в дар библиотеке».

### **Информационное библиографическое обслуживание**

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. С этой целью оказываю необходимую помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель, в подборе материалов для заседаний методических объединений.

Согласно плана по пропаганде библиотечно-библиографических знаний были проведены мероприятия по темам: «Знакомьтесь: здесь живут книги», «Мудрые советы... (о правилах пользования библиотекой), «Зачем людям нужны словари и энциклопедии?» и т.д.

Цель этих мероприятий – вызвать у школьника устойчивый интерес к книге, привить ему первоначальные навыки работы с книгой, газетой, журналом и научить ориентироваться в библиотечном пространстве.

Книжкина неделя – это праздник, который является одним из самых любимых мероприятий, проводимых в библиотеке. Цель праздника Недели книги – привлечение детей к чтению, воспитание культуры чтения,

Замечательный праздник длится целую неделю. Тема праздника каждый год разная, но всегда участников праздника ждут встречи с любимыми литературными героями, знакомство с книжными новинками, а также литературные игры и веселые конкурсы.

В нашей школе Неделя детской книги проходила с 13 по 18 марта. Был составлен план мероприятий. Актив библиотеки оформил выставку «Неделя детской книги», где были представлены самые красочные, увлекательные книги для детей разного возраста. Уже при входе в библиотеку праздничное настроение создавала веселая музыка, а библиотеку украшали разноцветные шары.

Праздник Книги навсегда запомнится первоклассникам, которые были посвящены в читатели. В гости к ребятам пожаловала Королева Книга и Баба-Яга. Первоклассники вместе с Королевой Книга совершили путешествие в страну «Читалию». На протяжении всего праздника дети отгадывали загадки, пословицы о книгах, литературных героях, рассказывали стихотворения о библиотеке, пели песни. Королева Книга подтвердила еще раз, что книга – самое удивительное чудо на свете, ведь читая книги, человек становится умнее и добрее. В ходе мероприятия дети познакомились с правилами бережного отношения к книге, правилами

поведения в библиотеке. Ребята дали клятву беречь книги. В этот день в библиотеке царил атмосфера радости и веселья. Первоклассникам были вручены свидетельства и памятки юного читателя.

13 марта исполнилось 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова. В день рождения писателя в нашей библиотеке для учеников начальных классов состоялся литературный праздник. Присутствующие познакомились с биографией Сергея Владимировича, услышали интересные факты из его жизни и творчества. А также узнали, что Михалков является автором текста Государственного гимна нашей страны, что среди множества наград и званий, которые получил за свою долгую жизнь С.В. Михалков, есть необычный орден – «Орден улыбки». Сам писатель им очень гордился. К мероприятию в библиотеке была оформлена выставка «Поэт счастливого детства». Ребята не только выучили любимые стихи, но и подготовили инсценировки из понравившихся произведений: «Бездельник светофор», «Лесная академия», «Мы с приятелем». Помимо специально подготовленных для мероприятия детей, было много желающих самим выйти и почитать стихи. Мероприятие прошло очень оживленно и интересно. Надеюсь, что ребята с удовольствием будут продолжать знакомиться с новыми произведениями Сергея Михалкова.

Все учащиеся начальных классов приняли участие в конкурсе рисунков «Попробуй стать волшебником». Сложно было определить лучший рисунок. И поэтому актив библиотеки отметил всех участников этого конкурса.

Итоги Недели детской книги были подведены на общешкольной линейке, самые активные ребята были награждены грамотами и сладкими призами.

### **Формирование и использование библиотечных фондов**

Поступившая литература своевременно учтена и обработана. Документация ведется в соответствии с номенклатурой дел школьной библиотеки. Комплектование необходимыми учебниками проходит своевременно и по плану, оформлен заказ на учебники на 2023-2024 учебный год; заключен контракт с акционерным обществом «Издательство «Просвещение» на сумму 217 807,70 (двести семнадцать тысяч восемьсот семь руб. 70 коп). Ежеквартально проводится проверка книжного фонда на наличие экстремистской литературы. График работы библиотеки соответствует расписанию работы школы.

**Оформление подписки.** На 2 полугодие 2023 года библиотека выписала 6 наименований газет и журналов на 2391,62.(две тысячи триста девяносто один руб 62 коп.)

В начале учебного года (август, сентябрь) происходит выдача учебников учащимся. В конце мая, июне – прием учебников.

**Взаимодействие с библиотеками района.** Постоянная систематическая взаимопомощь, обмен опытом, консультации с библиотеками района. Всю работу вела в тесном контакте с педагогическим коллективом школы.

В новом учебном 2023-2024 году работа будет продолжена в соответствии с проблемой школы и решением следующих задач:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения; обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

## Задачи библиотеки на 2023– 2024 учебный год.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

### **Направления деятельности библиотеки**

#### **1. Работа с учащимися:**

- библиографические уроки;
- уроки культуры чтения;
- информационные обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой.

#### **2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

- День знаний;
- День матери;
- Подбор литературы в помощь проведению предметных недель.

#### **3. Работа с учителями и родителями:**

- обзоры новинок литературы художественной, учебно-методической и учебной литературы;
  - выступления на заседаниях педсовета, родительских собраниях;
4. оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
  5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

### **Основные функции библиотеки**

1. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции лицея и в школьной программе.
2. **Информационная** – представление возможности информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **Работа с библиотечным фондом**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		

1	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	
2	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года
5	Списание устаревших и ветхих учебников по установленным правилам и нормам	Октябрь-ноябрь
6	Выдача и прием учебников	Август – май
7	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
8	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник - твой помощник и друг»	В течение года
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть
10	Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников. Работа в ЭФУЛ	В течение года
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	По мере поступления в течение года
2	Проверка фонда библиотеки на наличие экстремистских материалов. Проведение сверки с Федеральным списком экстремистских материалов.	1 раз в квартал
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий,	Один раз в

	методической литературы и учебников с привлечением учащихся	четверть
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, апрель
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году	Май
5	Привлечение учащихся к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости
6	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
7	Выполнение библиографических и тематических справок	В течение года
<b>Работа с библиотечным активом</b>		
1	Заседание библиотечного актива	Один раз в четверть
2	Организация работы библиотечного актива	В течение года
3	Привлечение актива к проведению массовых мероприятий	В течение года
<b>Библиотечно-библиографические знания – учащимся</b>		
1	«Знакомьтесь: здесь живут книги». Экскурсия в библиотеку.	Сентябрь
2	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой).	Октябрь

3	«Чтобы дети больше знали, есть газеты и журналы»: знакомство с периодическими изданиями.	Ноябрь
4	Игра «Добро пожаловать в «Знайляндию»	Декабрь
5	«Угадай-ка – сказочное ассорти»	Январь
6	Игра «В стране библиотечной»	Февраль
7	Презентация «Необычные библиотеки мира»	Март
8	«Правила пользования библиотекой» - индивидуальные беседы	В течение года
<b>Массовая работа</b>		
1	Выставка «Здравствуй, год учебный, школьный» (поздравительный стенд ко дню Знаний)	Сентябрь
2	Выставка-память «Мы помним о тебе, Беслан...»	Сентябрь
3	Акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-октябрь
4	Тематическая полка «Век живи – век учись!». 8 сентября Международный день грамотности	Сентябрь
5	Выставка-обзор « Ваш старый товарищ Борис Заходер»: (105 лет со дня рождения детского писателя Б. Заходера)	Сентябрь
6	Выставка «Великий писатель земли русской»: 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого"	Сентябрь
7	«Календарь перевернем...» - выставки к юбилейным датам русских писателей	В течение года
8	Выставка «В единстве народов – единство России»: 4 ноября – День народного единства	Ноябрь
9	Выставка-портрет « Великий мастер языка и слова»: 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева	Ноябрь
10	Литературный экскурс « И.С. Тургенев: писатель на все времена»	Ноябрь
11	Выставка «Нет выше звания, чем МАМА!»: День Матери	Ноябрь
12	Выставка – обзор «Веселая страна Носова»: 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова	Ноябрь
13	Литературный праздник «Писатель из Солнечного города»	Ноябрь

14	Книжная выставка-память «Солдаты бессмертия»: 3 декабря День Неизвестного солдата	Декабрь
15	9 декабря – День героев Отечества. Выставка «Земли Российской сыновья»	Декабрь
16	Выставка «Государство – это мы»: (ко дню Конституции)	Декабрь
17	Новый год шагает по планете (подбор сценариев)	Декабрь
18	Выставка-портрет «Аркадий Петрович Гайдар и его команда». Литературный праздник «Любимых детских книг творец»	Январь
19	27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Книжная выставка «Блокадной памяти страницы»	Январь
20	21 февраля - Международный день родного языка. Выставка «Как славно ты звучишь, родной язык»	Февраль
21	Выставка-обзор «Мужество. Доблесть и честь»: 23 февраля День защитника	Февраль
22	Тематическая полка "Великий баснописец": 255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца И.А. Крылова (1769– 1844)	Февраль
22	«Весь мир начинается с мамы»: выставка. Стихи о мамах и бабушках. Подбор сценариев, стихов, посвященных Женскому дню	Март
23	Цикл мероприятий к Неделе детской книги «Открой книгу и чудеса начинаются».	Март
24	Выставка «Добрый мир любимых книг»: 2 апреля – Международный день детской книги.	Апрель
25	Тематическая выставка «Дорога в космос». 12 апреля Всемирный день космонавтики	Апрель
26	Празднование Дня Победы. Выставка «Эхо войны на книжных страницах»	Май
27	«Герои с нашего двора» - вечер – путешествие по биографиям земляков-участников Великой Отечественной войны	Май
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>		
1	Книжная выставка «Здоровым быть здорово»	Сентябрь

<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Фотовыставка «Время выбрало нас»: 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана	Февраль
<b>Экологическое воспитание</b>		
1	Конкурсно – игровая программа «Загадки и шутки лесовичка»	Апрель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
2	Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Декабрь
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	Сентябрь
4	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель	В течение года
5	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися.	В течение года
<b>Работа с родительской общественностью</b>		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	Сентябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь, Август-сентябрь
3	Привлечение родителей к участию в литературных мероприятиях, тематических семейных праздниках	В течение года
<b>Повышение квалификации</b>		
1	Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение семинаров, индивидуальные консультации;</li> <li>• освоение информации из профессиональных изданий;</li> <li>• использование опыта лучших школьных библиотекарей;</li> <li>• участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях;</li> </ul>	Постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых	Постоянно

	библиотечных технологий	
3	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий	Постоянно
4	Взаимодействие с сельской библиотекой, библиотеками района	Постоянно